



УТВЕРЖДЕН  
на заседании  
профсоюзного комитета  
протокол № 14  
от «01» сентября 2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 22 «КОЛОСОК»  
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Задачи профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 22 «Колосок»:**

1. Активировать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ детский сад № 22; развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ;
2. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
3. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№	Повестка	Месяц	Ответственный
<b>1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>			
1	1. Об утверждении плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. 2. О состоянии условий и охраны труда в образовательном учреждении	Сентябрь	Председатель ПК Мальшенко Е.В.
2	(Собрание трудового коллектива) 1. О выполнении Коллективного договора во II полугодии 2021г. 2. О выполнении Соглашения по охране труда во II полугодии 2021г.	Декабрь	Председатель ПК Мальшенко Е.В., Заведующий Дорошенко С.Ю.

3	(Собрание трудового коллектива) 1. О ходе выполнения Коллективного договора в I полугодии 2022г. 2. О ходе выполнения Соглашения по охране труда в I полугодии 2021г.	Май	Председатель ПК Малышенко Е.В. Заведующий Дорошенко С.Ю.
---	---	-----	---

## 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

1	1. Оформить профсоюзный уголок. 2. Об утверждении плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. 3. О плане работы комиссии по культурно-	Сентябрь	Председатель ПК Малышенко Е.В. Ответственный по ОТ
---	---	----------	---

	массовой работе на 2021-2022 учебный год. 4. Об обеспечении работников МБДОУ дезинфицирующими средствами и СИЗ. 5. О подготовке торжественного мероприятия, посвящённого Дню дошкольного работника.		Скороход С.С.
--	---	--	---------------

2	1. О формировании плана работы ПК на 4 квартал 2021г. 2. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников МДОУ № 22 «Колосок». 3. О своевременности прохождения планового медосмотра сотрудниками. 4. О ходе подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период.	Октябрь	Председатель ПК Малышенко Е.В. Старший воспитатель Яценко А.Н. Ответственный по ОТ Скороход С.С. Завхоз Меташева С.А.
---	--	---------	--

3	1. О работе культурно-массовой комиссии профкома в 2021г. 2. Об утверждении сметы расходов на приобретение новогодних подарков для членов профсоюза. 3. О контроле профкома за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат.	Ноябрь	Председатель ПК Малышенко Е.В.
---	---	--------	-----------------------------------

4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к проведению общего собрания трудового коллектива по выполнению условий Коллективного договора.</li> <li>2. О выполнении Соглашения по охране труда за II полугодие 2021г.</li> <li>3. О согласовании графика отпусков работников МБДОУ на 2022г.</li> <li>4. Об утверждении годового статистического отчета первичной профсоюзной организации.</li> <li>5. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</li> </ol>	Декабрь	<p>Председатель ПК Малышенко Е.В., Заведующий Дорошенко С.Ю.</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О формировании плана работы ПК на 1 квартал 2022г</li> <li>2. Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда.</li> <li>3. О заключении Соглашения по охране труда на 2022г.</li> <li>4. Отчёт о работе в 1С, заполнение личных карточек членов профсоюза</li> <li>5. Об участии первичной профсоюзной организации в конкурсах, акциях.</li> </ol>	Январь	<p>Председатель ПК Малышенко Е.В.</p> <p>Ответственный по ОТ Скороход С.С.</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рейд комиссии по ОТ</li> <li>2. О результатах проверки соблюдения норм пожарной безопасности в МБДОУ №22</li> <li>3. О своевременном обновлении профсоюзной странички и стенда</li> </ol>	Февраль	<p>Председатель ПК Малышенко Е.В.</p> <p>Ответственный по ОТ Скороход С.С.</p>
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О предварительном комплектовании групп на новый учебный год.</li> <li>2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.</li> </ol>	Март	<p>Председатель ПК Малышенко Е.В.</p>
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О формировании плана работы ПК на 2 квартал 2022г.</li> <li>2. О проведении Всемирного Дня охраны труда.</li> <li>3. Об оформлении учетной документации Профсоюза.</li> <li>4. Об информационной работе в первичной профсоюзной организации</li> </ol>	Апрель	<p>Председатель ПК Малышенко Е.В.</p>

9	<p>1. О подготовке к проведению общего собрания трудового коллектива по выполнению условий Коллективного договора.</p> <p>2. О ходе выполнения Соглашения по охране труда в I полугодии 2022 г.</p> <p>3. О проведении специальной оценки условий труда в МБДОУ.</p>	Май	Председатель ПК Малышенко Е.В.
10	<p>1. О своевременной выплате отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>2. О содействии администрации в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.</p>	Июнь	Председатель ПК Малышенко Е.В.
11	<p>1. Согласование тарификации и учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. О согласовании расписания занятий на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. О работе ревизионной комиссии ППО</p>	Август	Председатель ПК Малышенко Е.В. Заведующий Дорошенко С.Ю.

### **Общие мероприятия первичной профсоюзной организации**

#### ***I. Осуществлять контроль за:***

- 1.1. правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- 1.2. ходом выполнения Коллективного договора, Соглашения по охране труда;
- 1.3. ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- 1.4. соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

#### ***II. Провести:***

- 2.1. проверку готовности учреждения (всех помещений) к новому учебному году.
- 2.2. совместно с администрацией смотр-конкурс групп по готовности к началу учебного года.

#### ***III. Организовать:***

- 3.1. работу по вовлечению в ряды Профсоюза вновь принятых работников;
- 3.2. информирование работников о деятельности Отраслевого, краевого и городского комитетов профсоюза (постоянно);
- 3.3. поздравление сотрудников, а также работников, ушедших на пенсию, с юбилейными и праздничными датами;
- 3.4. поздравление с днем дошкольного работника, с Новым годом, с 23 февраля, с 8 Марта;

3.5. празднование Дня Победы и чествование ветеранов Великой Отечественной Войны;

3.6. День Здоровья для членов профсоюза и членов их семей.

***IV. Принять участие:***

4.1. в приемке учреждения к началу учебного года,

4.2. в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

4.3. в организации конкурсов, проводимых внутри учреждения

***V. Анализировать:***

5.1 . состояние профсоюзного членства;

5.2. выполнение сторонами Коллективного договора 2 раза в год;

5.3. выполнение Соглашения по охране труда 2 раза в год;

5.4. уровень оплаты труда работников.