

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22
«КОЛОСОК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 08.08.2023 г

№ 143

хутор Восточный Сосык

**«Об утверждении плана эвакуации работников, обучающихся и
иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения
информации об угрозе совершения или о совершении
террористического акта»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее План) (Приложение №1).
2. Ответственной по антитеррористической безопасности Верба Е.Н. - ознакомить с Планом сотрудников ДОУ под роспись;
4. В случае угрозы совершения или о совершении террористического акта на объекте действовать согласно утвержденного Плана.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Ю. Дорошенко



План

эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 "Колосок", в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник ДОУ)	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит запись в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; по окончании разговора незамедлительно информирует: <ol style="list-style-type: none"> 1. Заведующего ДОУ (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия заведующего ДОУ на объекте - заместителя заведующего на время отсутствия. <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора <p>по окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заведующего ДОУ (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия заведующего ДОУ на объекте - заместителя заведующего на время отсутствия. <p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через охранника, либо другого работника ДОУ организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи: <p>112 (едининый номер экстренных служб);</p> <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения;
Заведующий ДОУ (лицо его замещающее)			

	<ul style="list-style-type: none"> - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <p>3. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p>для чего:</p> <p>3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников ДОУ для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся участники образовательного процесса или посетители с требованием о немедленном покидании здания, согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>3.3 руководит действиями работников ДОУ при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p>
Сотрудники ДОУ	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывают помощь в эвакуации участников образовательного процесса; - участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию заведующего ДОУ выполняет другие задачи.
Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон); - включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; - производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;

	<p>Педагогический коллектив</p>	<ul style="list-style-type: none"> - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - по указанию заведующего ДОУ выполняет другие задачи. <p>При нахождении обучающихся в помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одежды; - проверяют наличие учетных документов (список класса) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава); - производится доклад заведующему ДОУ (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию заведующего ДОУ или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здании близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию заведующего ДОУ или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей. <p>Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся на место сбора при эвакуации; - проверяют наличие учетных документов (списка классов) выносимых с собой при эвакуации; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся; - производится доклад заведующий ДОУу ДОУ (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию заведующего ДОУ или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здании близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);
--	---------------------------------	--

	<p>Учитель-логопед, педагог-психолог</p> <p>Заведующий хозяйством</p> <p>Работники пищеблока</p> <p>Заведующий ДОУ (лицо его замещающее), заместитель заведующего на время отсутствия заведующего</p>	<p>- организуют (по указанию заведующего ДОУ или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</p> <p>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</p> <p>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</p> <p>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</p> <p>- по указанию заведующего ДОУ выполняет другие задачи.</p> <p>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</p> <p>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</p> <p>- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;</p> <p>- проверяет и выносит с собой списки классов (со всеми данными обучающихся) на место сбора по эвакуации;</p> <p>- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;</p> <p>- по указанию заведующего ДОУ выполняет другие задачи.</p> <p>- немедленно обесточивают электроприборы;</p> <p>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации.</p> <p>- организуют после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</p> <p>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</p> <p>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования;</p> <p>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвигание на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</p> <p>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здании близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</p>
<p>2</p> <p>В случае совершения террористического акта</p>	<p>Лицо, обнаружившее террористический акт (охранник, или любой другой работник ДОУ)</p> <p>Заведующий ДОУ (лицо его</p>	<p>Немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку». <p>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заведующего ДОУ (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия заведующего ДОУ на объекте - заместителя заведующего в учреждении на время отсутствия заведующего ДОУ. <p>После получения информации немедленно:</p>

замещающее),
заместитель заведующего на время
отсутствия заведующего

1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).
2. Лично или через сторожа либо вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует **оповещение экстренных служб** с помощью любых доступных средств связи:

112 (единый номер экстренных служб):

Лицо передающее информацию сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество и должность;
- наименование объекта и его адрес нахождения;
- дату и время совершения террористического акта;
- место и характер теракта, ущерб;
- количество находящихся на объекте людей;
- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.

Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;
- дату и время передачи информации.

3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.
4. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути.

для чего:

- 4.1 если не произведено ранее проведение оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);
- 4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);
- 4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.

5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.

Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:

Работники учреждения

Старший воспитатель

- действуют по указанию заведующего ДОУ;

- участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из

<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>здания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию заведующего ДОУ выполняют другие задачи. - включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон); - включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; - производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - по указанию заведующего ДОУ выполняет другие задачи.
<p>Педагогический коллектив</p>	<p>При нахождении обучающихся в помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одежды; - проверяют наличие учетных документов (список класса) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава); - производится доклад заведующий ДОУ ДОУ (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию заведующего ДОУ или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здании близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию заведующего ДОУ или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.

Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории:

- выстраивают обучающихся в колонну по I (по 2);
- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);
- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;
- проверяют наличие учетных документов (списка классов) выносимых с собой при эвакуации;
- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;
- производится доклад заведующий ДОУу ДОУ (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;
- по указанию заведующего ДОУ или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здании близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);
- организуют (по указанию заведующего ДОУ или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.

Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог

Медицинский работник

- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;
- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;
- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;
- по указанию заведующего ДОУ выполняет другие задачи.

Работники пищеблока

- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;
- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;
- проверяет и выносит аптечку первой помощи на место сбора по эвакуации;
- проверяет и выносит с собой списки классов (со всеми данными об обучающихся) на место сбора по эвакуации;
- при необходимости оказывает медицинскую помощь нуждающимся;
- по указанию заведующего ДОУ выполняет другие задачи.

Заведующий ДОУ ДОУ (лицо его замещающее), заместитель заведующего на время отсутствия заведующего

- немедленно обесточивают электроприборы;
- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации.
- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);
- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);
- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования;
- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвигание на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);

- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в зданиях близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).

Субъект(ы)

Приложение 2

Утверждено приказом МБДОУ ДС
№ 22 «Колосок» от 08.08.2023г. №
143

Лист ознакомления с Приказом МБДОУ ДС № 22 «Колосок»
от 08.08.2023 г. № 143

№	ФИО	Ознакомлен(а)
1	Кочешнико Наталья Сергеевна	Коч
2	Томик Ольга Семеновна	Томик
3	Горд Н. А.	Горд.
4	Мозыжко В. С.	Моз
5	Сидорова С. С.	Сидор.
6	Турецкая Д. В.	Турецкая
7	Мило Ф. Н.	Мило
8	Вербя С. Н.	Вербя
9	Душко Л. В.	Душко
10	Трещина Н. Н.	Трещ.
11	Торковская Н. П.	Тор
12	Трава Е. С.	Тра
13	Королько В. Р.	Кор
14	Мешаева С. А.	Мешаева С
15		
16		
17		