

ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА

мониторинга качества образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 22 «Колосок» муниципального образования Староминский район

Критерий 6. Качество управления в дошкольной образовательной организации

Параметр 6.1. Управление организационными процессами

Показатели	Уровни			
	Показатель не подтверждается (1 балл)	Показатель скорее подтверждается (2 балла)	Показатель подтверждается (3 балла)	Показатель подтверждается с превосходством (4 балла)
Предусмотрена система планирования образовательной деятельности, обеспечивающая взаимосвязь различных процессов, описывающая цели деятельности, предоставляющая достаточную гибкость для выстраивания деятельности с учетом текущих потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников			✓	
Методическая система ДОО обеспечивает открытость достижений педагогов, стимулирует их активность в распространении и освоении инновационного опыта (проводятся мероприятия по взаимообогащению опытом между сотрудниками своего коллектива и за его пределами)			✓	
Педагогический коллектив своевременно информируется о проведении различных конкурсов профессионального мастерства				✓
Осуществляется поддержка молодых специалистов (действующий локальный акт)			✓	
Администрация ДОО своевременно реагирует на запросы о предоставлении необходимых ресурсов для выполнения трудовых функций (собеседование с коллективом)			✓	
Администрация ДОО своевременно реагирует на предложения коллектива о совершенствовании качества своего труда (собеседование с коллективом)			✓	
Стимулирующие выплаты рассчитываются открыто для всего коллектива на основе выполнения личных и коллективных показателей эффективности и являются предметом анализа и регулярного совершенствования				✓
Документация ведется систематически, в полном объеме (наличие протоколов общих родительских собраний, педсоветов и т.д.)				✓
Проводятся мероприятия на формирование и поддержку командного духа (командообразование)			✓	
Имеется управленческий документ, содержащий сведения о принимаемых мерах/проведенных мероприятиях, сведения о сроках реализации мер/мероприятий, об ответственных и об участниках по устранению выявленных в ходе проведения анализа дефицитов и лучших практик по критериям РСМОК ДО, подписанная программа проведения мероприятий, подписанный протокол проведения мероприятий			✓	

Всего показателей по параметру: 10

Среднее арифметическое значение по параметру: 3,3

Параметр 6.2. Программа развития ДОО

Показатели	Уровни			
	Показатель не подтверждается (1 балл)	Показатель скорее подтверждается (2 балла)	Показатель подтверждается (3 балла)	Показатель подтверждается с превосходством (4 балла)
Наличие программы развития в ДОО				✓
Программа содержит стратегию развития ДОО в долгосрочном периоде (не менее 3 лет)			✓	
Программа развития построена на основе результатов внутренней оценки качества образования ДОО, наблюдается внесение корректировок в Программу развития по результатам ВСОКО (действующий локальный акт)			✓	
Программа развития содержит перспективный план повышения качества образования в ДОО			✓	
Для совершенствования деятельности по качеству реализации ключевых направлений (процессов) планируются и внедряются изменения, инновации, открываются новые направления деятельности			✓	
В Программе развития предусмотрены меры и мероприятия, планируемые с целью улучшения качества образования, на ближайший год с указанием сроков их реализации и ответственными лицами (Программа содержит план мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации)			✓	
Для разработки Программы развития в ДОО формируется рабочая группа из сотрудников ДОО			✓	
Для разработки Программы развития собираются и анализируются пожелания родительской общественности			✓	
Программа содержит разделы, связанные с развитием профессиональных компетенций сотрудников ДОО в долгосрочном периоде			✓	
Программа включает планы по внедрению инновационных аспектов в деятельность ДОО.			✓	
Всего показателей по параметру: 10				
Среднее арифметическое значение по параметру: 3,1				

12.05.2025г.

(дата)

(подпись)

(подпись)

С.Ю. Дорошенко , заведующий

(ФИО, должность)

Т.С.Лазуренко, руководитель рабочей группы

(ФИО, должность)